

# PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DV ZEKO

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u DV ZEKO (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga vrtića (dalje kao: korisnici).

### Članak 2.

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije, te je dužan postupiti prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak ako odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe.

### Članak 3.

Rad s djecom realizira se kroz programe:

- a) primarni program boravka djeteta u Vrtiću do 10 sati dnevno
- b) program predškole s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu  
u trajanju od 150,250,350 sati verificiran od strane Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta
- c) kraći posebni programi verificirani od strane Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (likovni, dramski, glazbeni, program stranog jezika –engleski , njemački, program za potencijalno darovitu djecu, program Igrom do čitanja i pisanja, informatički program )

## II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

### Članak 4.

U Vrtić se upisuju djeca predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijeniti će se sljedeći kriterij i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu:

Prednost za prijem u Vrtić ima:

- dijete zaposlenika i dijete iz uže obitelji zaposlenika
- dijete čiji su sestra ili brat polaznici vrtića, a redovno podmiruju svoju obvezu plaćanja
- dijete čija su oba roditelja zaposlena
- dijete samohranog zaposlenog roditelja
- ostali

### **Članak 5.**

Prije upisa djeteta, potpisivanja Ugovora s korisnikom te uključivanja djeteta u odgojnu skupinu korisnik usluga je dužan dostaviti vrtiću dokumentaciju sukladno važeći zakonskim propisima i pod zakonskim aktima.

(1) potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta,

(2) zahtjev za upis djeteta,

(4) presliku osobne iskaznice roditelja,

Upis djeteta u dječji vrtić i sklapanje ugovora o korištenju programa dječjeg vrtića temelji se na navedenoj upisnoj dokumentaciji i obavljenom inicijalnom razgovoru sa stručnim suradnikom vrtića, zdravstvenim voditeljem i ravnateljem.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

### **Članak 6.**

Postupak upisa djece u programe vrtiće provode voditelji podružnica i ravnatelj vrtića.

### **Članak 7.**

Djeca koja nisu primljena u vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci ravnatelja, uz suglasnost Upravnog vijeća, upisuju u vrtić tijekom godine, ukoliko se oslobodi mjesto u odgojnoj skupini ili dođe do proširenja kapaciteta vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prioriteta, u vrtić se mogu prema odluci Upravnog vijeća tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po oglasu.

## **III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA**

### **Članak 8.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta korisnika usluga ima pravo:

Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga;

Putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s vrtićom;

### **Članak 9.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta korisnika usluga dužan je:

Prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta;

Ne dovoditi u vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u vrtiću;

Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;

Najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu uplatiti utvrđeni iznos naknade za korištenje usluga dječjeg vrtića;

Dostaviti vrtiću pisanu obavijest o namjeri ispisa djeteta iz vrtića najkasnije 30 dana prije dana planiranog ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa.

#### **Članak 10.**

Vrtić je dužan:

Ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnoj skupinama sukladno propisanom programu i važećem standardu predškolskog odgoja;

Surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju vrtićem sukladno zakonu i Statutu vrtića;

Upozoriti korisnika usluga da vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospeljeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom vrtića;

Prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću, a pod uvjetom urednog podmirenja svih obveza prema vrtiću;

Primiti, prema odluci Upravnog vijeća i osnivača, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 11.**

U slučaju da su odredbe pojedinog Ugovora o korištenju programa vrtića u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika, prednost će imati odredbe tog ugovora, osim ako izrijeком nije drugačije navedeno.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Varaždinu, 01.01.2015.

Ravnateljica:

Brankica Vidrač