

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
VARAŽDIN
DJEČJI VRTIĆ „ZEKO“
J. KRIŽANIĆA 96
VARAŽDIN

KLASA: 601-04/23-10/1

URBROJ: 2186-105-23-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA „ZEKO“ VARAŽDIN S
PODRUŽNICAMA U CESTICI I TRNOVCU
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Varaždin, rujan 2023.

Ravnateljica:

Vidrač Brankica, bacc. pred. odg.

Dječji vrtić „ZEKO“

Temeljem čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13; 98/19; 57/22;101/23), čl. 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN 83/01) i Statuta Dječjeg vrtića „ZEKO“, na prijedlog ravnateljca, uz prethodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj 29. rujna 2023. godine usvaja i donosi *Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada dječjeg vrtića „ZEKO“ Varaždin s podružnicama u Cestici i Trnovcu za pedagošku godinu 2023./2024.*

Predsjednik Upravnog vijeća:

Tomasović Damir, dipl.ing.

Ravnateljica:

Vidrač Brankica, bacc. pred. odg.

Dječji vrtić "ZEKO"
Juraja Križanića 51
42000 Varaždin



SADRŽAJ

Opći podaci.....	4
Uvod.....	5
Ustrojstvo rada.....	6
Materijalni uvjeti rada.....	12
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece.....	15
Odgojno obrazovni rad.....	18
Obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnog suradnika.....	32
Suradnja s roditeljima.....	35
Suradnja s društvenim čimbenicima.....	36
Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga.....	37
Plan i program rada zdravstvenog voditelja.....	46
Plan i program rada ravnatelja.....	52
Vrednovanje programa.....	54

Dječji vrtić „ZEKO“

OPĆI PODACI

NAZIV: Dječji vrtić „ZEKO“

SJEDIŠTE: J.Križanića 96, Varaždin

ŽUPANIJA : Varaždinska

RAVNATELJ: Brankica Vidrač, bacc. pred. odg.

OSNIVAČ: Damir Tomasović, dipl.ing.

GODINA OSNIVANJA: 1997.

ORGANIZACIJSKI USTROJ: ustanova; vrtić s podružnicama

Dv ZEKO – centralni objekt J. Križanića 96, Varaždin 042 260 713;
zeco.varazdin@gmail.com

Dv ZEKO – PO Cestica, Dravska 2 a Cestica; 042 725 118;
zeco.cestica@gmail.com

Dv ZEKO – PO Trnovec, Bartolovečka 70, Trnovec B.; 042 683 044;
zeco.trnovec@gmail.com

BROJ TEL 042 206 550

E- MAIL : info@zeco.hr - ravnateljica

djecji-vrtic-zeko@vz.t-com.hr - stručna suradnica-pedagoginja

WEB: <https://projektidvzeco.weebly.com/>

1. UVOD

Dječji vrtić „ZEKO“ Varaždin ustrojen je kao javna ustanova koja provodi programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene prve godine života do polaska u školu. Dječji vrtić djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Rani i predškolski odgoj se ostvaruje u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji, a temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13; 98/19; 57/22; 101/23), Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 63/2008; 90/2010), Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/2015), Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, te drugim važećim pozitivnim zakonskim propisima i aktima koji se tiču ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić „ZEKO“, je ustanova kojoj je osnivač fizička osoba.

U vrtiću se provode: redoviti cjelodnevni program, posebni programi na koje postoji suglasnost od MZO-a i programi javnih potreba.

Obavezni program predškole kao program javnih potreba provoditi će se za djecu koja su polaznici redovitog programa integriran u redoviti program i za djecu koja nisu polaznici redovitog programa u PO Cestica i PO Trnovec, nakon upisa koji se vrše tijekom rujna, temeljem javnoga poziva.

Ciljevi programa su: osiguravanje optimalnih uvjeta za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta, poticanje i razvoj svih djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti (tjelesnih, intelektualnih, socio-emocionalnih i izražajnih), unapređivanje djetetovih osobina i umijeća (samostalnost, kreativnost, snalažljivost, samopouzdanje, sposobnost rješavanja problema, umijeće kvalitetnog komuniciranja).

Ovaj program doprinosi cjelovitom razvoju osobnosti djeteta: tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu, te kvaliteti njegovog življenja. U odgojno-obrazovnom radu poštujemo prava djeteta u svim aspektima njegovog života – tjelesnom, emotivnom, psihosocijalnom, kognitivnom, društvenom, kulturnom.

2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2023. i završava 31. kolovoza 2024.

Program se provodi za ukupno šesnaest odgojno obrazovnih skupina za djecu od navršene prve godine života do polaska u školu, ukupno 384 djece.

2.1 Programi , broj djece i skupine

Ove pedagoške godine temeljem upisa djece realizirati ćemo:

2.1.1. Redoviti 10 satni program

Broj djece i skupina

VRTIĆ	Broj djece	Broj skupina	Vrste skupina
objekt Varaždin	72	3	1 mješovita o-o skupina od 1 do 3 godine 1 mješovita o-o skupina od 3 godine do polaska u školu 1 mješovita o-o skupina od 4 godine do polaska u školu
podružnica Cestica	166	7	2 mješovite o-o skupine od 1 do 3 godine 2 mješovite o-o skupine od 3 godine do polaska u školu 3 mješovite o-o skupine od 4 godine do polaska u školu
podružnica Trnovec	146	7	2 mješovite o-o skupine od 1 do 3 godine 2 mješovite o-o skupine od 3 godine do polaska u školu 2 mješovite o-o skupine od 4 godine do polaska u školu 1 o-o skupina djece u sedmoj godini do polaska u školu
UKUPNO	384	17	

Dječji vrtić „ZEKO“

2.1.2. Posebne programe koji su ponuđeni korisnicima i provoditi će se nakon redovitog desetosatnog programa Vrtića, prema interesima korisnika u trajanju od 70 sati godišnje.

Ponuđeni posebni programi su : kraći program ranog učenja njemačkog jezika, kraći program ranog učenja engleskog jezika, kraći glazbeni program, kraći likovni program, kraći program informatičke radionice, kraći dramski program, kraći program Igrom do čitanja i pisanja.

Upisi u posebne kraće programe vrše se tijekom rujna i u ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi:

posebni program ranog učenja engleskog jezika

U objektu podružnice u Trnovcu program planiramo provoditi u dvije skupine redovitog programa.

Program će pohađati 34 djece redovitog programa.

Provođenje programa će započeti u listopadu 2023.

Voditeljica programa će biti Nataša Zember zaposlenica na poslovima odgojitelja koja se redovito usavršava u temama ranog učenja engleskog jezika.

Kraći program ranog učenja engleskog jezika u objektu Trnovec u cijelosti se podmiruje iz sredstava za programe javnih potreba proračuna Općine Trnovec B.

2.1.3. Programe javnih potreba

U Vrtiću će se provoditi i programi javnih potreba:

Program rada s potencijalno darovitom djecom integriran u redoviti program

Voditeljice programa će bit odgojiteljice u suradnji sa stručnom suradnicom i uključivanjem vanjskih suradnika prema potrebi.

Program predškole koji će se provoditi kao:

- integrirani u redoviti program vrtića

u objektu Varaždin 20 djece

u podružnici Cestica 36 djece

u podružnici Trnovec 36 djece

- program za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovitim

Dječji vrtić „ZEKO“

programom predškolskog odgoja (program predškole)

Za djecu koja nisu polaznici redovitog programa, program predškole će se organizirati u suradnji s JLS gdje se nalaze podružnice ustanove, a upisi će se vršiti temeljem javnog poziva objavljenog u rujnu.

Po isteku javnog poziva za upis u obvezni program predškole utvrditi će se točan broj polaznika po podružnicama.

Voditeljice programa će biti odgojiteljice.

Program će se pratiti kalendar školske godine i održavati se u periodu od listopad 2023.- svibanj 2024. godine.

Svi programi održavati će se u objektima Vrtića.

S obzirom na dosadašnja iskustva, u kraći program predškole očekujemo upise i nakon isteka roka po javnom pozivu, posebno u Cestici.

Programne javnih potreba financiraju MZO i jedinice lokalne samouprave.

2.2 Broj i raspored zaposlenika vrtića

Na početku pedagoške godine 2023./2024. u realizaciji programa sudjelovati će 48 zaposlenika i to :

A – stručni zaposlenici: 33 odgojno obrazovna radnika (od toga dvije odgojiteljice pripravnice), 1 medicinski tehničar, 1 stručna suradnica- pedagog, 1 zdravstvena voditeljica;

B – tehničko osoblje : 1 domar, 3 kuharice, 2 pomoćne kuharice, 5 spremačica

C – ravnateljica 1

Usluge knjigovodstva i računovodstva obavljati će knjigovodstveno računovodstveni servis s kojim je sklopljen ugovor o obavljanju poslova.

Popis i opis poslova i zadataka svih zaposlenika vrtića navedeni su u pravnim aktima ustanove (Statut, Pravilnik o radu).

2.3 Struktura radnog vremena

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka (40 sati tjedno prema ZOR-u).

Dječji vrtić „ZEKO“

Odgovitelji su obavezni u neposrednom pedagoškom radu s djecom provesti 27,5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i rad s roditeljima, izradu i održavanje sredstava (didaktike) te stručno usavršavanje. Jedan sat ostalih poslova dnevno, zbog njegove specifičnosti, odgojitelj je dužan provesti u ustanovi (priprema prostora, planiranje i vrednovanje rada, suradnja s roditeljima).

Stručni suradnik obavezan je u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

Zdravstvena voditeljica poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima obavlja u sklopu 7-satnoga radnog vremena, dva sata po skupini, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme i dr.

Strukturu radnog vremena kao i organizaciju i realizaciju rada izrađuje stručni tim vrtića te voditelji objekata. Svaki odgojno-obrazovni djelatnik zadužuje se godišnjim fondom sati koji je sastavni dio ovog godišnjeg plana i programa i o čemu se vodi mjesečna evidencija. Voditelji objekata dužni su voditi evidenciju radnog vremena odgojitelja u objektu prema osobnim internim listama koje odgojitelji vode za sebe. Voditeljica ima obvezu i nadzirati vođenje evidencije rada tehničkog osoblja.

Neposredan rad (rad s djecom u skupini): evidentira se i prati dnevno i tjedno, individualno - mjesečne evidencije kontroliraju voditelji objekata, stručni suradnik i ravnateljica pa u suradnji s odgojiteljima zaključuju mjesečnu realizaciju neposrednog rada kao i utvrđivanje odstupanja (viška ili manjka sati).

Ostali poslovi - evidentira se i prati dnevno, tjedno, mjesečno.

Za svaku od navedenih stavki mora postojati pisani trag.

2.4 Odgojno obrazovni radnici, medicinske sestre/tehničari

U ustanovi su zaposleni :

RADNIK	STRUČNA SPREMA	POSAO KOJI OBAVLJA	OBJEKT U KOJEM RADI
Kučar Lucija	sveuč. prvost odg pred djece	odgojitelj	Varaždin
Kozić Patricija	stud. predšk.odg	odgojitelj	Varaždin
Mumlek Jasminka	VŠS	odgojitelj	Varaždin
Habek Iva	sveuč. prvost odg pred djece	odgojitelj	Varaždin
Melnjak Gordana	VŠS	odgojitelj	Varaždin - porodiljni
Svalina Anamarija	sveuč. prvost odg pred djece	odgojitelj	Varaždin
Vitez Kristina	str. prvost. predšk. odg.	odgojitelj	Varaždin
Panić Nevenka	VŠS odgojitelj	odgojitelj	Cestica
Borak Andreja	VŠS odgojitelj	odgojitelj	Cestica
Vuzem Tanja	str prvost predšk odg	odgojitelj	Cestica
Premuž Ines	VŠS odgojitelj	odgojitelj	Cestica
Hunjet Ivana	stud. predšk. odg.	odgojitelj	Cestica
Kokot Marijeta	str. prvost. predšk. odg	odgojitelj	Cestica - porodiljni
Kreč Slađana	str. prvost. predšk. odg	odgojitelj	Cestica
Rušec Sanja	str. prvost. predšk. odg	odgojitelj	Cestica
Vajsbaheer Andreja	str. prvost. predšk. odg.	odgojitelj	Cestica
Luketić Lucija	str. prvost. predšk. odg	odgojitelj	Cestica
Pšag Igor	VSS mag. prim. educ	odgojitelj	Cestica
Kanjir Monika	VSS mag. edukac pov	odgojitelj	Cestica
Milec Lea	sveuč. prvost odg pred djece	odgojitelj pripravnik	Cestica
Martinčević Nikolina	sveuč. prvost odg pred djece	odgojitelj pripravnik	Cestica
Juršič Mihael	med teh. SSS	med. tehničar	Cestica
Rožić Spomenka	str. prvost. predšk.odg	odgojitelj	Trnovec
Zember Nataša	VSS mag prim educ	odgojitelj	Trnovec
Bosak Božić Maja	str. prvost. predšk. odg.	odgojitelj	Trnovec
Plemenčić Maja	stud predšk odg.	odgojitelj	Trnovec
Knezić Petra	SSS	odgojitelj	Trnovec

Dječji vrtić „ZEKO“

Hutinski Nataša	odgojitelj predšk djece	odgojitelj	Trnovec
Plantak Martina	str. prvost. predšk.odg	odgojitelj	Trnovec
Jambriško Ivančica	mag prim educ	odgojitelj	Trnovec
Mihalinec Michaela	str. prvost. predšk.odg	odgojitelj	Trnovec
Galinec Janja	mag prim educ	odgojitelj	Trnovec
Antolović Anamarija	aps. stud. predšk odg.	odgojitelj	Trnovec
Hren Veronika	odgojitelj predšk djece	odgojitelj	Trnovec
Košić Tihana	stud predšk odgoja	odgojitelj	Trnovec
Vugrinec Petra	sveuč. prvost odg pred djece	odgojitelj	Trnovec

Voditeljice u objektima :

Mumlek Jasminka	Varaždin
Vuzem Tanja	Cestica
Rožić Spomenka	Trnovec

2.5 Ostali radnici

Radnici na poslovima prehrane, održavanja čistoće objekata i održavanja prostora –teh. osoblje :

Magić Mario	domar-teh. osoblje	svi objekti
Bestijanić Martina	kuharica	Trnovec
Hutinski Anica	kuharica	Varaždin
Težak Dragica	kuharica	Cestica
Lazar Dragica	pomoćna kuharica	Cestica
Domiter Irena	pomoćna kuharica	Trnovec
Mislovič Dragica	spremačica	Cestica
Škrinjar Marina	spremačica	Cestica
Kovačić Smiljana	spremačica	Trnovec
Magić Ana Marija	spremačica	Trnovec
Hrkač Gordana	spremačica	Varaždin

Radno vrijeme od 40 sati tjedno raspoređeno je u pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka tj.

Dječji vrtić „ZEKO“

8 sati dnevno.

RAVNATELJICA	Vidrač Brankica	str. prvost. pred odg.
STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	Suzana Šredl	mag. paed.
ZDRAVSTVENI VODITELJ	Tajana Juriša	mag sestrinstva

Organizacija rada svih radnika je fleksibilna i mijenjati će se ovisno o potrebama. Sve službe su u funkciji ostvarivanja odgojno obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, pa će se organizacija tome i prilagoditi.

Ukoliko se pokaže potreba zapošljavati će se stručni i ostali radnici.

2.6 Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme dječjeg vrtića biti će u rasponu od 5⁰⁰ do 16³⁰, tj. prema potrebama zaposlenih roditelja korisnika usluga.

Radno vrijeme objekta u Varaždinu će biti od 5,30 – 16,30 sati, objektu Cestica od 5,00 – 16,30 sati, objektu Trnovec od 5,30 – 16,30 sati.

Radno vrijeme odgojno-obrazovnih radnika biti će prilagođeno tako da bude što više odgojitelja u skupini kad djeca imaju najvažnije aktivnosti, njege, hranjenja i dnevnog odmora, tj. kad je najviše djece prisutno u skupini.

Svi objekti će raditi tijekom ljetnih mjeseci prema rasporedu u skladu sa potrebama roditelja korisnika.

Redovito će se pratiti funkcioniranje planiranoga u komunikaciji s korisnicima, na radnim sastancima i u slučaju drugačijih potreba istima ćemo se nastojati prilagođavati.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Redoviti program se provodi u objektima:

Varaždin - centralni objekt, J. Križanića 96, zgrada vrtića sa:

1) prostorom za boravak djece: tri sobe dnevnog boravka (jedna za djecu jasličke dobi i dvije za djecu vrtićne dobi) sa prostorima sanitarnih uređaja, garderobom, trijažom i natkrivenom terasom

Dječji vrtić „ZEKO“

2) prostorom za odgojno - obrazovne, zdravstvene i ostale radnike: soba za odgojitelje, garderoba odgojitelja, soba za ravnatelja

3) gospodarskim prostorom: kuhinja, spremište, garderoba sa sanitarijama za osoblje

4) energetska tehničkim blokom: prostor s grijaćim aparatom, garaža, radionica za domara, prostor za odlaganje smeća

5) ostalim prostorima:

- ulazni: trijem, vjetrobran, ulazni prostor
- komunikacije: hodnik i stubište
- sanitarije: sanitarije za odgojno-obrazovne, zdravstvene i ostale radnike

6) vanjskim prostorom:

- opći prostori: prilazne putove, parkiralište,
- igralište: igrališta za djecu jasličke i vrtičke dobi, slobodne površine, spremišta za vanjska igrališta

Cestici - podružnica, Dravska 2 a, Cestica zgrada vrtića sa:

1) prostorom za boravak djece: sedam soba dnevnog boravka (dvije za djecu jasličke dobi i pet za djecu vrtičke dobi) sa prostorima sanitarnih uređaja, garderobom, trijažom i natkrivenom terasom

2) prostorom za odgojno - obrazovne, zdravstvene i ostale radnike: soba za odgojitelje, garderoba odgojitelja, soba za ravnatelja, soba za pedagoga i zdravstvenu voditeljicu

3) gospodarskim prostorom:

- kuhinjski prostor: kuhinja, spremište, garderoba sa sanitarijama za osoblje
- servis za obradu rublja: praonica i glačonica, sabirnica prljavog rublja

4) energetska tehničkim blokom: prostori s grijaćim aparatima, opće gospodarsko spremište, prostor za odlaganje smeća

5) ostalim prostorima:

- ulazni: trijem, vjetrobran, ulazni prostor
- komunikacije: hodnici

Dječji vrtić „ZEKO“

- sanitarije: sanitarije za odgojno-obrazovne, zdravstvene i ostale radnike

6) vanjskim prostorom:

- opći prostori: prilazne putove, parkiralište
- igralište: igrališta za djecu jasličke i vrtićne dobi, slobodne površine, spremišta za vanjska igrališta

Trnovcu – podružnica, Bartolovečka 70, Trnovec zgrada vrtića sa:

1) prostorom za boravak djece: sedam soba dnevnog boravka (dvije za djecu jasličke dobi i pet za djecu vrtićne dobi) sa prostorima sanitarnih uređaja, garderobom, trijažom i natkrivenom terasom

2) prostorom za odgojno - obrazovne, zdravstvene i ostale radnike: soba za odgojitelje, garderoba odgojitelja, soba za ravnatelja, soba za pedagoga, soba za zdravstvenu voditeljicu s prostorom za izolaciju bolesnog djeteta, spremište - arhiva

3) gospodarskim prostorom:

- kuhinjski prostor: kuhinja, spremište, garderoba sa sanitarijama za osoblje
- servis za obradu rublja: praonica i glačonica, sabirnica prljavog rublja

4) energetska tehničkim blokom: kotlovnica za centralno grijanje, radionica za domara, garderoba sa sanitarijama za tehničko osoblje, opće gospodarsko spremište, prostor za odlaganje smeća

5) ostalim prostorima:

- ulazni: trijem, vjetrobran, ulazni prostor
- komunikacije: hodnici
- sanitarije: sanitarije za odgojno-obrazovne, zdravstvene i ostale radnike, sanitarije za roditelje i posjetitelje

6) vanjskim prostorom:

- opći prostori: prilazne putove, parkiralište
- igralište: igrališta za djecu jasličke i vrtićne dobi, slobodne površine, spremišta za vanjska igrališta

Dječji vrtić „ZEKO“

U rujnu za započela dogradnja objekta vrtića u Cestici, investitor je Općina Cestica, sredstva su dobivena iz programa NPOO.

Materijalni uvjeti rada u našoj ustanovi ovise o ulaganju osnivača, količini sredstava realiziranih uplatom roditelja te količini sredstava doznačenih iz proračunskih izvora Općina i Gradova s čijeg područja su naši korisnici, a koji sufinanciraju redoviti program vrtića temeljem ugovora sklopljenog sa svakim korisnikom.

Cilj nam je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg stvarajući poticajno okruženje za učenje djece i odraslih.

Cijena smještaja djeteta u dječji vrtić – ekonomska cijena u redovitom cjelodnevnom programu su: 280 eura u objektu Varaždin, 226 eura u objektu Cestica, 246,86 eura u objektu Trnovec.

U toku pedagoške godine nastojati ćemo dobiti suglasnost za povećanje cijene smještaja djeteta u dječji vrtić obzirom na povećanje životnih troškova i svih elemenata koji čine ekonomsku cijenu redovitog programa kao i za mogućnost povećanja osobnih dohodaka.

Tijekom cijele godine nastojati ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore, opremu, strojeve s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti.

Truditi ćemo se očuvati postojeći fond didaktike i po potrebi ga nadopunjavati, ali i usmjeriti se na kreativne potencijale odgojitelja i djece te drugih radnika.

Tijekom ove pedagoške godine nastavit će se briga o sigurnosti, zaštiti i prevenciji neželjenih događaja, tako da će se provoditi svi preventivno sigurnosni programi. Svi objekti tijekom većeg dijela dana su zaključani, redovito će se provjeravati vanjski prostori.

U cilju povećanja sigurnosti vrlo je bitna suradnja cijelog stručnog tima, odgojitelja, djece, roditelja i ostalih zaposlenika vrtića.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast, zdravlje i sveukupan razvoj djece je integrirana u svakodnevnome radu i nezaobilazan je dio u odgojno obrazovnom radu.

Cilj je održavanje standarda kvalitete u području brige za zdravlje i prehranu djece, povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja i unapređenja zdravlja djece i intenzivni rad na zdravstvenom odgoju djece te zadovoljavanje higijenskih uvjeta pri boravku djece u

Dječji vrtić „ZEKO“

vrtiću. U tjednu mjeseca prije polaska djeteta u vrtić djetetu je omogućena prilagodba na Vrtić u trajanju do dva sata dnevno.

Prije upisa u redoviti desetsatni program vrtića obaveza roditelja je da pribave potvrdu liječnika sukladno članku V. Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002; 55/2006; 121/2007) te se obavlja inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom, zdravstvenim voditeljem i ravnateljem vrtića pri kojem se uzima socijalna i zdravstvena anamneza djeteta. Na taj se način snima početno stanje u skupinama. Stručni suradnik i zdravstveni voditelj će kod upisa s roditeljima popuniti inicijalni upitnik i intervjuirati ih pomoću obrasca kojim se dobiva uvid u dosadašnje psihofizičko stanje djeteta i stupanj razvijenosti.

Osobitu važnost ćemo pridavati, sukladno obvezi, redovitoj kontroli procijepljenosti.

Roditelji će imati obavezu donošenja zdravstvene potvrde prilikom povratka djeteta u kolektiv nakon bolesti (prema obvezi iz Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002; 55/2006; 121/2007)). Pratit će se prilagodba svakoga djeteta od početka pohađanja i graditi što bolja komunikacija s roditeljima kroz informiranje putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, predavanja za roditelje, informativnih panoa, letaka za roditelje, slanjem obavijesti elektroničkom poštom.

Djeci će se pomagati da se adaptiraju na raspored svakodnevne prehrane u vrtiću, koja u redovitom cjelodnevnom programu uključuje četiri obroka raspoređena tokom programa i jedan voćni međuobrok.

Pitka zdravstveno ispravna voda djeci mora biti stalno dostupna tijekom boravka u vrtiću.

Za djecu s posebnim zdravstvenim i posebnim prehrambenim potrebama prilagoditi će se jelovnici u suradnji kuharice i zdravstvene voditeljice, a na preporuku liječnika.

Planiranje tjednih jelovnika vršit će se u suradnji zdravstvene voditeljice i kuharica, a jelovnik će biti svakog tjedna istaknut na oglasnoj ploči vrtića da roditelji imaju uvid u prehranu djeteta u vrtiću, vrstu namirnica koje se koriste u pripremi hrane, proizvođača i dobavljača.

Veliku pažnju posvetiti ćemo pripremi obroka sa sezonskim namirnicama (voće i povrće).

Provodit će se i mjere kontrole ispravnosti namirnica i pripreme namirnica prema Planu samokontrole HACCP sustava. U ostvarivanju kvalitetne prehrane ćemo uključivati nutricioniste i druge stručnjake i suradnike u planiranje jelovnika, edukaciju zaposlenika kao i

Dječji vrtić „ZEKO“

veću dostupnost „zdravih namirnica“.

Priprema obroka obavlja se u svim objektima u vrtićkoj kuhinji koje su registrirane kod Ministarstva zdravlja.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljati će ZZJZ Varaždinske županije ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti prema planu.

Sanitarni pregled odgojno obrazovnih radnika, radnika na poslovima čišćenja objekta, radnika na poslovima kuhanja obavljati će se prema obvezi. Radnici koji su u kontaktu s hranom u obvezi su položiti tečaj higijenskog minimuma.

Higijensko održavanje vrtića vršit će se svakodnevnim usisavanjem, dezinficiranjem, brisanjem te pranjem podova, polica, namještaja, sanitarnog prostora i sanitarnih elemenata sredstvima za čišćenje prema planu čišćenja dobavljača i prema zahtjevima HACCP-a. Dezinsekcija i deratizacija prema ugovoru sa ZZJZ ili prema potrebi.

Dnevni odmor za djecu jasličke skupine organizirati će se od 11,30 sati, a za djecu ostalih skupina koja imaju potrebu spavati od 12,00 – 14,00 sati, u sobama boravka jasličke i mješovitih skupina. Djeca koja nemaju potrebu spavati biti će uključena u dnevne aktivnosti drugih skupina.

Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaku priliku iskoristi za boravak u vanjskim prostorima (u dvorištima, obližnjim parkovima, livadama), neovisno o vremenskim prilikama, a o čemu će roditelji biti obaviješteni kako bi prilagodili odjeću djece vremenskim uvjetima.

Namjera nam je potaknuti djecu na fizičku aktivnost, osvijestiti roditelje o važnosti kretanja, a sve s ciljem očuvanja i zaštite zdravlja.

Odgojitelji, radnici na poslovima med. sestra/tehničar i zdravstvena voditeljica će s djecom provoditi zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje.

Dva puta godišnje u vrtiću će zdravstvena voditeljica provoditi antropološka mjerenja.

U suradnji sa stomatologom provoditi će se program rane zaštite zubi. Suradivati ćemo sa stručnjacima ovisno o mogućnostima i potrebama djece i obitelji.

Dječji vrtić „ZEKO“

Psihofizički razvoj djeteta odgojitelji će pratiti u svojim skupinama svakodnevno, vodeći o tome dokumentaciju. Svaki roditelj moći će zatražiti na uvid dokumentaciju, te će na roditeljskim sastancima koje ćemo upriličiti u suradnji i uz prisustvo zdravstvenog voditelja i stručnog suradnika ustanove moći porazgovarati o njima, upoznati se s napretkom svoje djece i od zdravstvenog voditelja dobiti stručnu zdravstvenu poduku iz područja zdravstvene zaštite djece koji ga trenutačno zanimaju. Teme zdravstvenih poduka biti će aktualnosti iz svakodnevnog života djece jasličke i predškolske dobi ili prema prijedlogu i interesu korisnika.

Bitnim zadaćama na ovom području smatramo: provođenje kvalitetne prehrane, edukacija i suradnja s roditeljima i stručnjacima na tom polju, sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući i edukaciju roditelja i odgojitelja, praćenje zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti, antropometrijska mjerenja, uočavanje i evidentiranje anomalija.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cilj rada je vodeći se smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te odrednicama Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi stvaranje uvjeta za cjeloviti i skladan razvoj aktualnih sposobnosti i potencijala djece, doprinos kvaliteti njihovog odrastanja i posredno kvaliteti njihovog obiteljskog života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci.

Odgoj predškolske djece zasniva se na humanističko razvojnoj koncepciji koju čine: ideja humanizma, spoznaje o specifičnim osobinama i zakonitostima razvoja djeteta, te o čovjekovom razvoju u cjelini, i spoznaja o značajkama izvan obiteljskog odgoja predškolske djece.

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću organizirati ćemo tako da u skladu sa Nacionalnim kurikulumom povećamo nastojanja u otvorenosti za kontinuirano učenje i spremnost odraslih na unapređivanje prakse, fleksibilnosti, partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom.

Provođenjem aktivnosti nastojat će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje

Dječji vrtić „ZEKO“

U svim programima promicat će se planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz vrijednosti: znanje, humanizam i toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje).

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim reakcijama i ponašanju kako bi pratili u kojem intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta i pojedine skupine djece. Osim dnevnih planova i zapažanja pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavati će tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada. U ljetnim mjesecima srpanj i kolovoz rad se organizira i provodi u mješovitim skupinama radi korištenja godišnjih odmora djece i zaposlenika, a evidencija dnevnih aktivnosti voditi će se u bilježnicama.

Tijekom rujna voditi će se mjesečni plan i valorizacija. U izradu planova stručnog usavršavanja odgojitelja uključuje se i stručni suradnik.

Sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001) voditi će se pedagoška dokumentacija skupine i ustanove. Svaka skupina uz obaveznu dokumentaciju voditi će bilješke o individualnom praćenju djeteta, foto dokumentaciju za pojedine aktivnosti; odgojitelji će bilježiti važna zapažanja o djetetu.

U svakom objektu će biti registrator s podacima o djeci u skupinama (prijave djeteta, bilješke sa inicijalnog razgovora, izjava o dovođenju/odvođenju djece, ugovori o korištenju usluga, liječnička potvrda te drugi nalazi i mišljenja ako postoje za dijete).

U ovoj pedagoškoj godini u vrtić će biti upisano petero djece s TUR uz pomoćnike, integrirano u redoviti program za koje će biti izrađeni individualizirani odgojno obrazovni programi rada.

U neposrednom radu s djecom primjenjivat će se različite metode i oblici rada, temeljene na humanističko – razvojnoj koncepciji.

Oblici rada - zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u parovima, individualni rad

Metodički pristup za neposredni rad s djecom - obrazovne metode, verbalne metode, otkrivačke metode, istraživačke metode, metode promatranja, metoda demonstracije, igra.

Metode i tehnike praćenja i prikupljanja podataka -izrada plakata (pano), prikupljanje izjava djece dokumentiranje (individualni portfolio djeteta, uratci djece, samo refleksije djece, narativni oblici, opservacija postignuća djece, samo refleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)

Tehnike obrađivanja podataka - kvalitativna obrada podataka, kvantitativna obrada podataka, evaluacija, dokumentiranje, usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama, izrada zaključaka, prezentiranje rezultata (na radnim sastancima, stručnim aktivima na nivou vrtića, smotre)

Oblici dokumentiranja - individualni i zajednički uratci djece, verbalni izričaji djece, samo refleksije djece, foto i video snimke, panoi s dječjim kreativnim ostvarenjima, bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, izložbe i prezentacije, opservacija postignuća djece uz dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samo refleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)

5.1 REDOVITI PROGRAM

Osnovna zadaća je osigurati elemente potrebne za kvalitetnu realizaciju programa, kontinuirano pratiti i procjenjivati provedbu programa, prezentaciju rada i postignuća u čemu je obaveza kontinuirano promišljanje svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirat i oblikovat će se cjelovito, a ne parcelizirano i unaprijed sadržajno određeno, što znači da će svaka aktivnost istodobno sadržavati potencijal podupiranja različitih aspekata djetetova cjelovitog razvoja i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

U pedagoškoj godini bitne zadaće vezane uz neposredni rad s djecom su:

- pratiti dijete i omogućiti potpuni razvoj
- osposobljavati dijete da prepoznaje svoje potrebe i kako da ih zadovolji, prepozna svoje mogućnosti i granice
- i dalje uređivati i obogaćivati poticajno i materijalno okruženje u koje će se dijete uključivati prema svojim interesima, poticati na istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri djece
- učenje kroz projekte (nove i nastavak rada na započetim projektima)

- planirati provoditi sadržaje i načine rad koji garantiraju siguran boravak djece u vrtiću i aktivnostima van vrtića
- poticati odgojitelje na samo procjenu svog odg. obraz rada
- poticati dobru organizaciju rada koja uključuje suradnički, odgovoran pristup radu prilagođen potrebama djece i roditelja
- poticati roditelje na suradnju i praćenje rada vrtića u okviru njihovih mogućnosti

Osnovna zadaća koja proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi je poticanje cjelovitog razvoja djeteta, stoga je u našoj ustanovi odgojno obrazovni proces usmjeren tome, što uključuje:

- **POTICANJE TJELESNOG I PSIHOMOTORNOG RASTA I RAZVOJA** gdje ćemo nastojati:
 - poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece
 - svakodnevno zadovoljavati djetetovu potrebu za kretanjem, dnevnim odmorom
 - konstantno usavršavati kulturno-higijenske navike
 - jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja (boravkom na zraku, primjerenim odijevanjem , tjelesnim aktivnostima)
 - uvažavati različitosti pri konzumiranju vrste i količine hrane te usavršavanje samoposluživanja, čistoće i kulture prehrane
 - djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne igre...)
 - njegovati humane odnose i komunikaciju
 - razvijati brigu o okolišu , na načine da ćemo prilagoditi dnevne aktivnosti potrebama djece, osigurati pokretne igre i u zatvorenim prostorima, usavršavati prirodne oblike kretanja, osigurati boravak na otvorenom, unapređivati i usavršavati dječje motoričke sposobnosti.
- **POTICANJE SOCIO-EMOCIONALNOG RAZVOJA I RAZVOJA OSOBNOSTI** gdje ćemo nastojati:
 - djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebno u adaptacijskom periodu)
 - zadovoljavati dječju radoznalost i interes prilagođavanjem uvjeta prostora djeci
 - djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoj humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samo potvrđivanje na pozitivan,

prihvatljiv, zdrav i nerizičan način

- stvoriti veselo ozračje u skupini; na načine da nastavljamo s radom na stvaranju atmosfere sigurnosti i prihvaćanja. Odgojitelji svojim ponašanjem pružaju model prihvatljivog izražavanja emocija pa ćemo se truditi objašnjavati govorom, pokretom te poticati dijete na izražavanje i prepoznavanje emocija (vlastitih i tuđih). Omogućavati ćemo doživljaj uspjeha u aktivnosti te osigurati da dijete vidi da je važno doživjeti uspjeh iz vlastitih rezultata. Odgojitelji tokom cijele godine će imati mogućnost korištenja i mijenjanja unutarnjeg i vanjskog prostora prema potrebama djece.
- **POTICANJE SPOZNAJNOG RAZVOJA** gdje ćemo nastojati:
 - razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje
 - podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za sebe i ono što ga okružuje
 - djelovati na razvijanje spoznaja i vještina primjerenih dobi, interesu i sposobnostima
 - poticati konstruktivan način rješavanja problema
 - razvijati osnovna osjetila
 - poticati istraživački odnos prema okolini
 - razvijati matematička i logička znanja; na načine da ćemo omogućavati stjecanje iskustava svim senzornim putovima (sluh, vid, opip, njuh) kroz igre „konkretnim“ materijalima i predmetima, traženjem objašnjenja.
- **POTICANJE RAZVOJA GOVORA, KOMUNIKACIJE, IZRAŽAVANJA I STVARALAŠTVA** gdje ćemo:
 - djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece raznovrsnošću prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja te unapređenja međuljudskih odnosa
 - bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
 - poticati i njegovati lokalni dijalektalni govor, glazbu i usmenu narodnu predaju
 - razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece te poticati kreativno stvaralaštvo djece;
 - djelovati na poticanje dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja
 - zadovoljavati dječji interes za pisanu komunikaciju; na način da ćemo stvarati prilike i situacije gdje će dijete u igri što više koristiti govor (pjesmice, brojalice, priče,

dramatizacije), obogaćivati dječju okolinu pisanim sadržajima (slikovnicama, knjigama, časopisima, plakatima ..). Odgojitelji će uz pomoć vlastite kreativnosti i dosjetljivosti ponuditi što više neoblikovanog materijala što će potaknuti stvaralaštvo, likovno i scensko izražavanje, potaknuti dijete na ideje, omogućiti mu doticaj sa lokalnim dijalektom i običajima zajednice.

Planiranje unutar odgojno obrazovnog rada ne može biti strogo strukturirano, mora biti fleksibilno i usmjereno na dijete kao cjelovito biće i na njegovu dobrobit (osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit), ali i dobrobit skupine i na kraju vrtića te uže i šire zajednice i načine kojima se ona može ostvariti.

Prvenstveno kod planiranja obveza nam je imati u vidu da je rani predškolski odgoj razvojan, otvoren, dinamičan, podložan promjenama, a planiranje je usmjereno na promišljanje dobrobiti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Vodimo se da je dijete aktivni, jednako vrijedan sudionik u procesu vlastitog odgoja i obrazovanje.

U planiranju djelovanja unutar odgojno obrazovanog procesa promišljanja će biti usmjerena na razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

1. Komunikacija na materinskom jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativa i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

Da bi ostvarili uvjet za razvoj kompetencija potrebno je neprekidno slušati dijete, promatrati, bilježiti i uključiti dijete kao aktivnog sukonstruktora.

U odgojno obrazovnom radu poticati će se aktivnosti i sadržaji koji su zanimljivi djeci obzirom na dob, interes, opće i posebne potrebe.

Dječji vrtić „ZEKO“

Potreba i nastojanje vrtića je da se unaprijede pedagoške kompetencije odgojitelja za direktan rad s djecom suvremenim metodama učenja kroz igru na otvorenom, kako bismo u potpunosti iskoristili velike prostore vrtićkih terasa i dvorišta i što više vremena provodili na svježem zraku te edukacija o rješavanju nošenja s negativnim emocijama.

Aktivnosti vezane uz očuvanje prirodnih, materijalnih i kulturnih vrednota, briga za okoliš te usvajanje temeljnih znanja i spoznaja o povezanosti i međuovisnosti čovjeka i prirode dio su našeg odgoja i obrazovanja za održivi razvoj.

Ekološki odgoj, očuvanje i briga za tjelesno i mentalno zdravlje djece, osiguravanje povoljnih uvjeta za razvoj i zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba glavni je odgojno obrazovni cilj.

Ekološki odgoj najbolje se uči boravkom u samoj prirodi tako da u program odgojno-obrazovnog rada i ove godine uvrstiti ćemo posjete prirodi, šumama u okolici, izletničkim lokalitetima, izvorima lokalnih rječica, i dr. Odgovornost je vrtića da djeci nudi prilike za upoznavanje flore i faune svoga kraja, kao i pravilne uzore za korektan odnos prema biljnim i životinjskim vrstama. Omogućiti ćemo u vrtićkim dvorištima formiranje vrtićkog vrta ili cvjetnjaka. Poštivati prirodu znači poznavati ju, a što ćemo najbolje postići boravkom u njoj. Iste aktivnosti provoditi će se i kao odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo.

Svaka skupina u svim objektima Vrtića planira da će ove pedagoške godine provesti najmanje jedan projekt ovisno o interesima djece.

Stručna suradnica će sa svima uključenima u odgojno obrazovni proces razvijati i vrtićki kurikulum koji će se temeljiti na kvalitetnoj komunikaciji kroz zajedničko planiranje, promišljanje, realizaciju i evaluaciju procesa jer kvalitetna praksa je kolektivno postignuće. Tijekom pedagoške godine obilježavati ćemo važne datume, planirati izlete i posjete.

5.2 POSEBNI PROGRAMI

U ovoj pedagoškoj godini provoditi ćemo:

5.2.1 PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Ustrojstvo rada

Ciljna skupina: mješovita odgojno – obrazovna skupina djece u sedmoj godini do polaska u školu.

Vremenske odrednice programa: listopad 2023. – svibanj 2024.

Dječji vrtić „ZEKO“

Program verificiran od strane MZO nastaviti će se provoditi u dvije skupine djece u dobi godinu dana do polaska u školu, polaznike redovnog programa vrtića u PO Trnovec, dva školska sata po skupini tjedno, 70 sati godišnje.

Materijalni uvjeti rada

Program će se provoditi u sobi dnevnog boravka odgojno - obrazovne skupine u sedmoj godini života do polaska u školu.

Djeci polaznicima programa na raspolaganju su kutići u sobi dnevnog boravka. Materijale za rad (knjige, radne bilježnice, olovke, bojice) djeci polaznicima kao i voditeljici osigurava vrtić. Vizualne i audio poticaje za djecu polaznike osigurat će voditeljica programa.

Program u PO Trnovec u cijelosti financira Općina Trnovec B.

Odgojno - obrazovni rad:

Globalni cilj: Primarni ciljevi i zadaće ostvarivat će se kroz stvaranje ugodne i tople atmosfere u odgojnoj skupini, osiguravanjem uvjeta za skladan razvoj djetetovih sposobnosti, razumijevanjem voditeljice za sposobnost svakog djeteta te na kvalitetnoj komunikaciji s stručnim timom i roditeljima djeteta.

Ciljevi i zadaće koji se odnose na usvajanje engleskog jezika obuhvaćat će razvijanje motivacije i pozitivnog odnosa spram učenja stranog jezika, upoznavanje s izgovorom i intonacijom engleskog jezika, razvijanje izričaja na engleskom jeziku, slušanje s razumijevanjem, upoznavanje s elementima druge kulture, razvijanje tolerancije prema drugim kulturama te stjecanje sigurnosti i samopouzdanja u izražavanju na engleskom jeziku. U radu će se koristiti raznovrsne metode rada (igra kao osnovni oblik rada, ritmičke vježbe, pjevanje, slušanje, dijalog, dramatizacija, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem) prilagođene psihofizičkom uzrastu djece.

Sadržaji i aktivnosti:

Program engleskog jezika bit će praćen materijalima – *My Disney Stars and friends, part 2 (udžbenik i radna bilježnica s digitalnim sadržajem), slikopriče, slikovne kartice, posteri i lutka Mickey Mouse*); naklada Ljevak.

Polaznici programa učiti će kroz kontekst i priče koje su vezane uz svakodnevne životne situacije. Razvijati će samosvijest, društvenu svijest i upornost.

Dječji vrtić „ZEKO“

Svaka skupina imat će svoju evidencijsku listu i dnevnik rada koji će voditi voditeljica programa. Njezin rad nadzirat će stručna suradnica - pedagoginja, ravnateljica ustanove te voditeljica objekta. Voditeljica programa će provesti individualno praćenje djece – početkom, sredinom i završetkom programa.

Suradnja:

Voditeljica programa će surađivati s pedagoginjom i ravnateljicom ustanove, voditeljicom u objektu te s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i pisanih obavijesti.

Stručno usavršavanje:

Voditeljica programa će se stručno usavršavati putem seminara, webinara i stručne literature.

5.3 PROGRAMI JAVNIH POTREBA

5.3.1. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu te je kao takav reguliran Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14).

Ciljevi ovog programa su:

- djetetu u godini pred polazak u školu osigurati okruženje u kojem će ono maksimalno razviti sve svoje potencijale
- poticanje i razvoj svih djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, emocionalnih, socijalnih, komunikacijskih)
- unapređivanje i razvijanje djetetovih osobina i umijeća (samostalnost, kreativnost, snalažljivost, samopouzdanje, sposobnost rješavanja problema, umijeće kvalitetnog komuniciranja), navika i kompetencija
- zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će djetetu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja koji ga u osnovnoj školi očekuju

Ovaj program doprinosi cjelovitom razvoju osobnosti djeteta: tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu te kvaliteti njegovog življenja. U odgojno-

Dječji vrtić „ZEKO“

obrazovnom radu poštujemo prava djeteta u svim aspektima njegovog života – tjelesnom, emotivnom, psihosocijalnom, kognitivnom, društvenom, kulturnom.

Provodit će se u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom - Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj Kurikulum predškole, što znači da će se poticati cjelovit razvoj djeteta poštivanjem prava na osobnost u zadovoljavanju individualnih potreba (općih i posebnih).

Ustrojstvo programa:

Program predškole provodit će se kao integrirani u redoviti program i kao program javnih potreba. Kao integrirani provodit će se u svim redovitim vrtićkim skupinama djece u dobi godinu dana prije polaska u školu, a kao program javnih potreba provoditi će se za djecu koja nisu polaznici redovnog programa vrtića u PO Cestica i PO Trnovec u trajanju do 350 sati od listopada 2023. do svibnja 2024. godine temeljem upisa djece po objavi javnog poziva.

Pri organizaciji rada dati će se prednost prijedpodnevoj provedbi programa gdje će to biti moguće, program će se provoditi kontinuirano tjedno.

U planiranju, realizaciji i vrednovanju posebnog odgojno - obrazovnog programa sudjeluju odgojitelji, te stručni suradnik pedagog i zdravstveni voditelj koji pružaju stručnu podršku programu.

Program će se financirati kao program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju MZO, iz proračuna JLS u kojima se program organizira i provodi te ulaganjem osnivača.

Materijalni uvjeti:

Program će se provoditi u prostorima sobama dnevnog boravka koje su fizički prilagođene razvojnim potrebama djece predškolske dobi. Izbor, količina i raspored obrazovnog materijala biti će promišljeno odabrani, logično klasificirani i na dohvat djeci. Pomoću didaktičkog materijala dijete uči, vježba, raspoznaje boje, veličine, oblike, imenuje predmete i sl. Također se potiče pojačana intelektualna aktivnost djeteta, pa se razvijaju sposobnosti zapažanja, pamćenje, mišljenje, govor, snalažljivost, dosjetljivost i sposobnost brzog reagiranja, a kratka se i fluktuirajuća pozornost usmjerava i zadržava. Tako igrajući se raznovrsnim materijalima i igračkama dijete potpunije upoznaje materijalni svijet i što je najvažnije razvija sva svoja osjetila.

Vrijednosti didaktičkog materijala u djelovanju na djecu su: vrijednost iskustva, funkcionalna vrijednost, oblikovna vrijednost, te vrijednost povezivanja (kontakti i emocionalni odnosi dijete-dijete, dijete-odrasli, i odrasli-dijete - pomaže u uspostavljanju govorne komunikacije). Većinu didaktičkog, likovnog i potrošnog materijala pribavit ćemo prije početka rada, a dopunjavati tijekom godine prema potrebi, prigodama i interesu djece.

Odgojno obrazovni rad:

Ciljevi odgoja i obrazovanja u odnosu na dobrobit za djecu, koji su postavljeni unutar ovog programa:

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit - razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima, smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti), samoprihvatanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvaćanje sebe), samopoštovanje i samosvijest djeteta, sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog), spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja, procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja, inicijativnost i inovativnost djeteta, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti, promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.

Obrazovna dobrobit - radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost, stvaralački potencijal djeteta, percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti, otkrivanje radosti i korisnosti učenja, propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta), stvaranje i zastupanje novih ideja, argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja, identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu, idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja), visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost), osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj process, samoprocjenu djeteta u području učenja.

Socijalna dobrobit - razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba), usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija,

zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima), etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima, mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost), percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja, osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici, odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

Sadržaji i aktivnosti:

Unutar programa predškole nastojat će se sadržajima i aktivnostima utjecati na razvoj svih ključnih kompetencija cjeloživotnog učenja: komunikacija na materinskom jeziku; komunikacija na stranim jezicima; matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju; digitalna kompetencija; učiti kako učiti; socijalna i građanska kompetencija; inicijativnost i poduzetnost; kulturna svijest i izražavanje. U provođenju programa koristiti ćemo se i specijaliziranim materijalima – radnim listovima za predškolu „LOPTICA“

(komplet 4 vježbenice)

Sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001) voditi će se dokumentacija skupine.

Svaka skupina imati će svoj imenik, evidencijski list, plan i program rada odgojitelja, i to godišnji, tromjesečni, tjedni i dnevni, a u zdravstveni karton djeteta prikupiti ćemo potvrde liječnika sukladno članku V. Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002; 55/2006; 121/2007). U radu s djecom tokom Programa primjenjivat će se različite metode i oblici rada, temeljeni na humanističko – razvojnoj koncepciji, u skladu s načelima, vrijednostima i ciljevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Suradnja s roditeljima:

U program predškole važno je uključiti i roditelje polaznika. To ćemo činiti putem informativnih roditeljskih sastanaka, koji daju osnovne informacije o načinu rada i programu, druženja s roditeljima, pri čemu očekujemo aktivno uključivanje roditelja u proces učenja njihove djece, svojim pitanjima i podrškom, ohrabrivanjem svoje djece u usvajanju novih vještina, kako bi i na taj način mogli pratiti napredak svojeg djeteta.

Stručno usavršavanje:

Voditelj programa dužan je u okviru predviđene satnice sudjelovati u stručnom usavršavanju organiziranom od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, ali i drugih organizatora vezano ponajprije za razvoj i učenje djece predškolske dobi.

Stručno usavršavanje voditeljice posebnog programa odvijati će se:

- individualno: literatura, online stručni skupovi, webinar
- grupno: radni sastanci s pedagoginjom –u realnom prostoru ili online;
- te zajednički: stručni aktivni, diseminacijski skupovi, odgojiteljska vijeća

5.3.2. PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM

I u ovoj pedagoškoj godini provodit će se kao program javnih potreba, program rada s potencijalno darovitom djecom koji je verificiran od strane MZO.

Cilj programa je poticanje cjelovitog razvoja djetetovih potencijala u svim razvojnim područjima koje slijedi načela individualizacije i diferencijacije. U istom cilju planira se i dalje rad na senzibilizaciji odgojitelja za proces ranog prepoznavanja, identifikacije i planiranje rada s darovitom djecom na razini odgojne skupine – obogaćeni sadržaji (projekti).

Ustrojstvo rada:

Program je ustrojen kao integrirani u redovni program, prati rad pedagoške godine. Rad će se odvijati u redovno ustrojenim skupinama što smatramo kao poticaj svoj djeci na uključivanje pa će biti omogućeno i uključivanje pojedinog djeteta u program i tijekom godine.

Program će voditi odgojiteljice u suradnji sa stručnom suradnicom.

Materijalni uvjeti:

Rad s potencijalno darovitom djecom odvija se u sobi dnevnog boravka odgojno obrazovne skupine koji je obogaćen dodatnim sredstvima i materijalima koji su zahtjevniji u pogledu angažiranja specifičnih sposobnosti djece (apstraktnog i kreativnog razmišljanja, rješavanja problema, preciznosti i brzine rada i dr.) Prostor će se redovit obogaćivati materijalima i sredstvima: zahtjevnim logičko- didaktičkim igrama, slagalicama, elementima za konstruiranje, društvenim igrama, materijalima i opremom za pokuse, dječjim enciklopedijama, multimedijom, potrošnim materijalom te materijalima koji potiču na suradnju i istraživanje.

Praćenje i dokumentiranje napretka djeteta važan je dio programa. Odgojiteljice će provoditi testiranje djece. U valorizaciji programa koristit ćemo metodu sistematskog praćenja djeteta u igri, vršiti kvalitativne analize dobivenih podataka, a u radu s roditeljima koristiti ćemo (prema potrebi) metodu intervjua.

Odgojno obrazovni rad:

Odgojno-obrazovni rad ćemo organizirati na način da djeca imaju priliku zadovoljiti svoju pojačanu intelektualnu znatiželju te da razvijaju potencijale karakteristične za darovitu djecu.

Zadaće programa temelje se na poštivanju osnovnih i posebnih potreba potencijalno darovite djece, o čijem zadovoljavanju ovisi njihov cjelokupni daljnji razvoj.

Sadržaji i aktivnosti:

Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada sa darovitom djecom biti će vezane uz interes i mogućnosti djece, a poštujući njihovu vrlo visoku unutarnju motivaciju vezanu uz određene interese, sadržaji aktivnosti odnose se na: kreativno rješavanje problema, kreativno mišljenje, traženje jedinstvenih rješenja za različite probleme, izvođenje pokusa – praktično utvrđivanje prirodnih zakonitosti (agregatna stanja, svjetlost, elektricitet, magnetizam, kretanje, slobodni pad, kotrljanje, plivanje, tonjenje, zrcalo, sjena, zrak, zvuk i sl.), logičke i misaone igre-pitalice, skrivalice, rebusi, zagonetke te logičke, matematičke i igre kombinatorike, kreativno izražavanje putem verbalnog iskaza, likovnosti, pokreta, dramatizacije (pantomima i sl.), igre za poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, uvažavanje različitosti i konstruktivno rješavanje sukoba, aktivnosti na računalu- primjena edukativnih programa, posjete i izlete u prave životne situacije koje interesiraju djecu (npr.: šuma, park, jezero, livada, muzej kukaca, kazalište, etno selo, mljekara, pekara i sl.), projekti potaknuti interesima djece.

Odgojiteljice koje vode program vode se i slijedećim načelima: aktivnosti otežavanja zadataka kako bi djeca koristila apstraktno mišljenje i više razine misaonih procesa, osiguravanja više vremena za rad, tumačenja osobnog i tuđeg ponašanja i osjećaja, pružanje mogućnosti za zadovoljavanjem potrebe za vođenjem.

Prema suvremenim znanstvenim spoznajama i aktivnom promatranju i praćenju djece, odgojitelji u suradnji sa stručnim suradnikom utvrđuju, prate, procjenjuju sposobnosti djece, njihove interese, odnose s odraslima i s drugom djecom, njihove postupke, sadržaje i sredstva koja biraju u igri.

U valorizaciji programa koristit ćemo metodu sistematskog praćenja djeteta u igri, te vršiti kvalitativne analize dobivenih podataka.

Za djecu, polaznike programa, odgojitelj će voditi dnevnik rada te utvrđivati i pratiti razvoj konkretnih sposobnosti svakog pojedinog djeteta.

Suradnja s roditeljima:

Suradnja će se odvijati sa roditeljima, stručnim suradnicima i odgojiteljima a realizirati će se i provoditi kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, zajednička druženja na priredbi i radionice s roditeljima na kojima će se prezentirati teme vezane uz osobine darovite djece.

Stručno usavršavanje:

Stručno usavršavanje voditelja programa planira se putem stručne literature, seminara, stručnih aktiva, stručnih članaka i praćenja novih spoznaja.

U vrtiću će se provoditi i posebni preventivni program i to:

Sigurnosno zaštitni i preventivni program provodit će se i dalje s ciljem osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću, osiguravanja sigurnosti djece u prometu, poučavanja djece o opasnim situacijama te razvijanja vještine prepoznavanja i snalaženja u istim, poučavanja odgajatelja na temu prevencije ozljeda (putem predavanja, radionica i kratkog tečaja prve pomoći koji će održati zdravstvena voditeljica).

Sadržaj programa provodit će se kroz sklopove aktivnosti:

- Sigurni u vrtiću, sigurni u dvorištu , sigurno okruženje, sigurni u prometu
- uključenje u projekt/platformu za edukaciju HCK-a „Sigurnije škole i vrtići“

Dio sadržaja programa provodit će se kroz suradnju s roditeljima i vanjskim suradnicima. Sve rizične situacije bit će evidentirane u za to predviđenim protokolima. Za potrebe programa izrađen je Protokol postupanja u kriznim situacijama.

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNOG SURADNIKA

Stručno usavršavanje djelatnika jedna je od najvažnijih stavki na kojima Dječji vrtić „ZEKO“ temelji svoj rad.

S obzirom na nastojanja stručnog tima vrtića u proteklim pedagoškim godinama da se osuvremeni odgojno-obrazovni proces novim metodama i tehnološki suvremenom opremom, a koja su i ostvarena, te uviđanja nužnosti provođenja većeg dijela vremena na otvorenom, ove godine naglasak se stvara na komunikaciji odgojitelja i vrtićke zajednice s roditeljima te kretanje u smjeru partnerskih odnosa. Zajednička stručna usavršavanja stoga će se ove godine temeljiti na usavršavanju metoda, tehnika i aktivnosti komunikacije s roditeljima, uključujući individualne razgovore, roditeljske sastanke, radionice, a i ostale načine suradnje koji

Dječji vrtić „ZEKO“

izgrađuju komunikaciju. Kada vrtićko osoblje s obitelji razvije odnos “brige i povjerenja”, tada se čežnja obitelji za uključivanjem jača i mijenja se način na koji se roditelji uključuju u odgoj i obrazovanje svoje djece. Svi roditelji trebaju informacije te im je potrebna jasna i otvorena komunikacija, redoviti kontakti, podrška u roditeljstvu i pedagoško obrazovanje.

Preduvjet za stručno usavršavanje odgojitelja u navedenom smjeru je teorijsko i praktično znanje sa stručnih skupova i seminara.

Kao dva ključna cilja postaviti će se, s jedne strane, nastavak ponude poticaja i kreativnih aktivnosti na otvorenom, nošenje sa stresnim situacijama te ostvarivanje dobre komunikacije s roditeljima. S druge strane, tu je digitalno obrazovanje odgojitelja i djece, koje se već godinama kontinuirano njeguje. Vrtić podržava i teme koje su od individualnog interesa pojedinim odgojiteljima, stručne skupove i literaturu.

Ove pedagoške godine stručno usavršavanje djelatnika odvijati će se kroz:

- individualno: literatura, stručni skupovi, webinar;
- po objektima: sastanci odgojitelja s pedagoginjom;
- te zajednički: stručni aktivni, diseminacijski skupovi, gostovanja hrvatskih stručnjaka

po dogovoru.

SKUPNI OBLICI

UNUTAR MATIČNE USTANOVE

1. odgojiteljska vijeća
2. stručni aktivni
3. radni sastanci

IZVAN MATIČNE USTANOVE

Seminari i stručno-znanstveni skupovi prema kalendaru kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje: Prema kalendaru održavanja seminara i stručno-znanstvenih skupova u Varaždinskoj županiji i Republici Hrvatskoj odgojiteljima će biti omogućeno pohađanje ponuđenih sadržaja.

Seminari i stručni skupovi u organizaciji ostalih ustanova iz područja srodnih znanosti od značaja za pedagoško-obrazovnu djelatnost.

INDIVIDUALNI OBLICI

Ovom je obliku usavršavanja cilj, zajedno sa grupnim, pomoći odgojiteljima i stručnim suradnicima da kroz stečena znanja i vještine izgrade kvalitetniju kulturu življenja u dječjem vrtiću.

Odgojitelji kao inicijatori individualnog stručnog usavršavanja prepoznaju potrebe vlastite pedagoške prakse, te u skladu s time, rade na konstantnom učenju i usavršavanju upravo onih područja koja u danom trenutku smatraju korisnima.

Stručni suradnik pedagog također provodi individualno stručno usavršavanje prema potrebi pedagoške prakse, te pomaže, predlaže i osvještava tu potrebu u odgojitelja, pri čemu pruža smjernice, predlaže literaturu, stručne knjige, članke stručne tematike, kao i ostale priloge iz područja pedagogije, psihologije i srodnih područja.

Područja i teme stručnog usavršavanja u uskoj su vezi s bitnim zadaćama Ustanove za ovu pedagošku godinu.

Program stručnog usavršavanja

<i>PODRUČJE</i>	<i>CILJEVI I ZADAĆE</i>	<i>SADRŽAJI I METODE</i>	<i>IZVODITELJ</i>	<i>VRIJEME</i>
Naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	Odgojiteljska vijeća	prijava napredovanja, pripravnici, godišnje izvješće, GPIP	Ravnatelj, pedagog	najmanje dva puta tijekom godine
	Stručni aktivni	Na razini ustanove Teme: Individualni razgovori s roditeljima, Neverbalna komunikacija, diseminacija ili po potrebi	pedagog	tri puta tijekom godine
	Stručna predavanja i seminari	U organizaciji AZOO, i drugih institucija	Vanjske ustanove	Prema Katalogu stručnih skupova AZOO za Varaždinsku županiju, prema interesu i šire
	Individualno usavršavanje djelatnika	stručne knjige, časopisi, članci iz područja predškolske pedagogije, psihologije, defektologije i drugih srodnih područja	pedagog	Tijekom godine
		europska razina: online seminari, webinar i learning event, društvene grupe odgojitelja	odgojitelji na poticaj pedagoga	prema ponudi eTwinning-a, School Education Gateway-a, Future Learn, i drugih sveučilišta
		individualni razgovori o	s pedagogom	jesen

		vlastitom str.us.		
		projekti suradnje sa sustručnjacima	odgojitelji	tijekom godine
		izlaganje na stručnim skupovima	odgojitelji	Prema interesu odgojitelja

Preraspodjela satnice radnog vremena odgajatelja prema mjesecima u pedagoškoj godini:

<i>MJESEC</i>	<i>9.</i>	<i>10.</i>	<i>11.</i>	<i>12.</i>	<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>	<i>7.</i>	<i>8.</i>	<i>UKU PNO</i>
<i>DANI U MJESEC U</i>	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366
<i>RADNI DANI</i>	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
<i>SATI RADA</i>	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016
<i>NEPOSRE DNI RAD</i>	115,5	121	115,5	104,5	121	115,5	115,5	115,5	115,5	110	126,5	110	1386
<i>DNEVNI ODMOR</i>	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
<i>OSTALI POSLOVI</i>	42	44	42	38	44	42	42	42	42	40	46	40	504

7.SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima od najveće je važnosti za naš rad. Odgojitelji su obvezni što češće organizirati individualne razgovore s roditeljima korisnika kako bi se doznalo što više informacija o djeci, te olakšalo razdoblje adaptacije, kao i boravak djece u vrtiću u toku cijelog predškolskog perioda. Roditelji će sudjelovati i raznim oblicima pomoći u prikupljanju polu oblikovanog i neoblikovanog materijala za rad, ali i u organiziranju svečanosti, izleta i slično kada god to bude moguće.

Namjeravamo sazivati roditeljske sastanke, obzirom na to da se tako najbolje razmijene informacije i iskustva o adaptaciji, te o napredovanju djece, organiziranju pojedinih programa te aktivnom sudjelovanju roditelja u njima. Sastanke bi organizirali u vrtićima. Teme roditeljskih sastanaka odabirat ćemo iz onih područja koja roditelje budu najviše zanimala, a u okviru zdravstvenog, te psihofizičkog stanja njihove djece. Također ćemo uvijek u dnevni red uvrstiti i planirane aktivnosti za predstojeće razdoblje, kao i valorizacije prethodnih

Dječji vrtić „ZEKO“

aktivnosti. Prema potrebi organizirati ćemo i izvanredne roditeljske sastanke.

Radionice s roditeljima u manjim skupinama, te savjetovališta organizirat će se prema potrebi u suradnji sa stručnim osobama.

Roditelje ćemo informirati i kroz kutiće za roditelje, promidžbenim materijalom, lecima, uputama, preporukom literature za roditelje, zatvorene FB grupe, web stranice vrtića.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

S vanjskim čimbenicima surađivat ćemo radi mogućnosti usmjerenja u prirodne i društveno-kulturne izvore učenja u okružju vrtića kao i radi pružanja stručne pomoći i zakonom utvrđene suradnje. Suradivat ćemo s MZO, AZOO, Varaždinskom Županijom, Gradom Varaždinom i Općinama u kojima djeluje naša ustanova, kulturnim i javnim ustanovama u Gradu, školama i drugim vrtićima, udrugama.

Prema potrebi surađivati ćemo u organiziranju programa vježbaonica za potrebe praktičnog osposobljavanja studenata. S osnovnim školama surađivati ćemo kod pripremanja predškolaca za prelazak iz vrtića u školske klupe ukoliko to okolnosti budu dopuštale.

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PODRUČJE	CILJEVI I ZADAĆE	SADRŽAJI I METODE	PEDAGOG U SURADNJI S	VRIJEME
odgojno- obrazovni rad	<p>- proces prilagodbe 35 novoupisane djece na vrtić uz rad s roditeljima i odgojiteljima</p> <p>-proces prilagodbe još 20-ak djece koja se upisuju kroz godinu</p>	<p>Upoznati roditelje sa tematikom odvajanja:</p> <p>- inicijalni razgovori s roditeljima, obrasci izjava o privoli (prema Općoj uredbi o zaštiti podataka)</p> <p>- individualni razgovori s roditeljima kod produžene ili otežane prilagodbe</p> <p>- praćenje ponašanja djece u procesu prilagodbe</p>	<p>zdravstvena voditeljica , ravnateljica</p> <p>odgajateljice</p>	Rujan, listopad / tijekom godine

	<p>Unapređivanje uvjeta i procesa osamostaljivanja djeteta</p>	<p>- pomoć odgojitelju u prepoznavanju i poštivanju djetetovih primarnih potreba za: hranom, dnevnim odmorom, kretanjem, igrom - omogućiti djetetu da se samostalno opredijeli za igru ili odmor - redoviti boravak djeteta na zraku uz odgovarajuće poticaje! -poticati na samostalnost u hranjenju (jaslice), samoposluživanje kod obroka od treće godine nadalje</p>	<p>zdravstvena voditeljica, glavna kuharica odgajateljice i roditelji odgajateljice, zdr. voditeljica, kuhari, odgajateljice</p>	<p>Tijekom godine</p>
--	--	--	--	-----------------------

	<p>osiguravanje poticajnog konteksta dječjeg vrtića</p> <p>kretanje</p> <p>komunikacija</p>	<p>-pomoći odgajateljima preoblikovati prostore u okviru materijalnih i higijenskih mogućnosti vrtića, na način da zaokupljaju djetetovu pažnju i zadovoljavaju interes sve djece</p> <p>-podrška u osmišljavanju centara aktivnosti: omeđeni s 3 strane, bogati, organizirani, materijali omogućuju učenje svim tipovima učenja</p> <p>-odgoj u prirodi (šumska pedagogija): svakodnevni boravak na svježem zraku, izmještanje centara aktivnosti na terase i dvorišta vrtića – prema dogovoru/prijedlogu djece</p> <p>-poticati da se fleksibilnošću prostora u svakom centru omogući: individualni rad, rad u paru, kao i rad u malim skupinama</p>	<p>odgajateljice, domar</p> <p>odgajateljice</p> <p>odgajateljice</p> <p>odgajateljice</p> <p>odgajateljice</p>	<p>Tijekom godine</p>
--	---	--	---	-----------------------

	<p>Praćenje i dokumentiranje odgojno obrazovnog rada i rada na projektima</p>	<p>-foto-dokumentacija odgojne skupine: fotografijama, etnografskim zapisima i izjavama djece bilježiti tijekom aktivnosti/ projekata -knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine za sve skupine (tzv. knjiga aktivnosti) -aktivnosti skupine na uvid roditeljima -online: Facebook, Web stranica, mailom po potrebi -projektna dokumentacija kod skupina s interesom za projektni rad (mapa projekta)</p>	<p>odgajateljice</p>	<p>dva puta tokom godine/ povremeno</p>
	<p>Rad na usvajanju komunikacijskih vještina i jačanju kompetencija odgojiteljskih timova, timski rad</p>	<p>- povećanje kvalitete komunikacije na razini odgajatelj-dijete utjecanjem na jačanje pozitivne komunikacije među odgojiteljima i drugim odraslima u vrtiću; vrtić kao emocionalno sigurno</p>		<p>Na stručnim aktivnostima, na radnim sastancima i prema interesu zaposlenika</p>

		<p>mjesto (stručni aktiv) -jačanje komunikacijskih vještina u odnosu odgajatelj-odgajatelj, kao i odgajatelj-roditelj -team building u prirodi</p>		
	ljetopis	-najvažniji događaji u vrtiću tijekom godine, novinski članci	ravnateljica	tijekom godine
Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	Potencijalno darovita djeca Djeca s teškoćama u razvoju, inkluzivna pedagogija	<p>-izrada godišnjeg plana i programa za djecu s TUR -vođenje dosjea djeteta s posebnim obrazovnim potrebama (daroviti) -uvid u zdravstvenu dokumentaciju kod upisa djece s poteškoćama u razvoju-inkluzija</p>	<p>Zdravstvena voditeljica odgojitelji Zdravstvena voditeljica</p>	-jesen -po potrebi
	Dnevni ritam djece	<p>Praćenje pravilnog i redovitog dnevnog ritma djece kroz rad odgajatelja u osiguravanju materijalnog okruženja i uvjeta koji su korisni i sigurni za dijete Svakodnevni boravak na svježem zraku u svim vremenskim uvjetima uz dostupnost vode za piće, odgovarajuća prehrana, dnevni odmor prema potrebi</p>	<p>zdr. voditeljica odgajateljice kuharice</p>	Tijekom godine

Naobrazba i stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	Odgojiteljska vijeća	rasprave o GPIP-u i godišnjem izvješću, pripravnici i dr.	ravnateljica odgajateljice	dva puta tijekom godine i po potrebi
	Sastanci s odgojiteljima	Sastanci pedagoginje s odgojiteljima: planiranje i valoriziranje tjednog rada, refleksije video i foto materijala o aktivnostima u skupini, prostorno-mat. okruženje i potrebe djece		Tijekom godine
	Stručni aktivni	Na razini ustanove-po mogućnosti fizički (ili online). Teme: Obvezna pedagoška dokumentacija skupine; Individualni razgovori s roditeljima, Neverbalna komunikacija, Partnerstvo odgojno-obrazovne ustanove i roditelja		Barem tri puta tijekom godine listopad siječanj travanj
	Stručni skupovi i seminari	Stručni skupovi u organizaciji AZOO, AMPEU i dr.	vanjske ustanove	Tijekom godine
	webinari i online tečajevi	u organizaciji eTwinning-a, School Education Gateway, te domena Future Learn, Common Sense Media, inozemnih sveučilišta i dr.		tokom godine po ponudi
	Individualni razgovori s odgajateljicama	-razgovori s pripravnicama -osobne preferencije stručnog usavršavanja, odnosi unutar ustanove, poteškoće, problemi,...	ravnateljica	po potrebi

	Individualno usavršavanje odgajatelja	Poticanje na cjeloživotno obrazovanje Preporuke za stručne knjige, časopise, članke iz područja predškolske pedagogije, psihologije i srodnih područja		Tijekom godine
	Individualno usavršavanje pedagoga	Redovito praćenje pedagoške literature, novih spoznaja u znanosti, članaka Stručna literatura, knjige, članci, Internet, tuzemne i inozemne edukacije, webinar		Tijekom godine, prema prilici
Projekti	Projekti unutar skupina / vrtića	Podrška u dokumentiranju i provođenju projekata od značaja za djecu	odgajatelji ce	tokom godine, posebice u vrijeme pripreme za internu smotru projekata
	eTwinning	prema interesima i podršci vodstva vrtića	odgajatelji ce	tijekom godine
	Erasmus+	prema interesima i podršci vodstva vrtića		tijekom godine
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci (grupni)	Informativni sastanci o GPIP i ostalim tehničkim podacima - fizičkim susretom	voditeljice , odgajatelji ce	Rujan/listopad, prosinac, ožujak, svibanj
	Kutić za roditelje (grupno)	Komunikacija pisanom riječi: panoi na vanjskom zidu vrtića -obavijesti, ankete, sandučić za prijedloge. Dječji radovi, fotografije rada s djecom, fotografije s izleta, informacije o tome što su djeca danas naučila, popraćeno	odgajatelji ce mail web	Tijekom godine

		dječjim radovima, plakati, leci, stručni članci, dostignuća i osobitosti djece		
	Individualna suradnja	Individualni razgovori prema interesu roditelja ili potrebi vrtića Inicijalni intervjui prilikom upisa u vrtić	zdr. voditeljica	Tijekom godine
	Elektronska pošta (individualno)	Komunikacija roditelj-vrtić; upiti, informacije, i dr.: info@zeko.hr , djecji-vrtic-zeko@vz.t-com.hr , zeko.varazdin@gmail.com , zeko.cestica@gmail.com , zeko.trnovec@gmail.com	ravnateljica, voditeljice	Tijekom godine
	zatvorena Facebook grupa „Dječji vrtić Zeko“	zajednička – svi vrtići, administriranje ulaza – samo roditelji; zabrana dijeljenja i downloada fotografija; svako dijete uz pismeno odobrenje roditelja	odgojiteljice, zdr. voditeljica, ravnateljica	tjedno
	Web stranica vrtića: www.projektidvzeko.weebly.com	Materijali dostupni roditeljima		tjedno
	Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom radu (individualno)	Sudjelovanje u prikupljanju pedagoški neoblikovanog materijala za obogaćivanje vrtićkog okruženja - aktivnosti predstavljanja zanimanja i sl., Povratne informacije, usmeno, pismeno, te putem upitnika o zadovoljstvu planiranim i ostvarenim	odgajateljice	Tijekom godine proljeće listopad/studeni

		sadržajima i načinu rada, prijedlozima o svojim očekivanjima Ankete		
	Pedagoške radionice (grupno ili zajednički)	Radionice za roditelje Priprema za školu	odgojiteljice	Studeni/prosinac Veljača/ožujak
	Svečanosti i obilježavanja (zajednički)	Božićne i završne radionice Završne svečanosti	odgajateljice	Prosinac Lipanj
Suradnja s vanjskim ustanovama	Suradnja s osnovnim školama	Prelazak i prilagodba predškolske djece u prvi razred -prema mogućnostima dogovora s ravnateljima	Voditeljice odgajateljice, ravnatelj i učitelji škola	lipanj
	Suradnja s drugim vrtićima	Prema interesima i podršci vodstva vrtića	Ravnateljica, zdr. voditeljica, odgajateljice	kroz godinu
	Suradnja s lokalnom upravom	Suradnja u organizaciji i izvođenju obilježavanja i svečanosti; zajednički projekti	Voditeljice odgajateljice	proljeće
	Suradnja s ostalim institucijama čija je dobit za odgojno-obrazovni rad	Knjižnice, Crkva, kazališta, muzeji	odgajateljice	kroz godinu
Organizacija rada	Praćenje ostvarivanja tjednih i mjesečnih planova rada	Praćenje odgojno-obrazovnog rada u skupini Praćenje pedagoške dokumentacije i druge dokumentacije o djeci (radne mape, foto-dokumentacija). Opservacija djece u socijalnoj igri i korištenju didaktičkih materijala Praćenje preraspodjele radnog		polugodišnje

		vremena odgojitelja.		
	Izrada godišnjeg plana i programa	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga, plana stručnog usavršavanja	ravnateljica	rujan
	valorizacija godišnjeg plana i programa	valorizacija odgojno-obrazovnog rada pedagoga i ustanove	odgajateljice, ravnateljica	kolovoz

10. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana i zdravi životni stil, sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno utječu na postizanje globalnog cilja odnosno zdravlja za zajednicu.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima, vanjskim suradnicima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja:

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete koji su neophodni za optimalan dječji razvoj.

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju pozitivnih navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- provođenje inicijalnog razgovora s roditeljima svakog novoupisanog djeteta
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić

Dječji vrtić „ZEKO“

- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine odnosno pedijatrima
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to putem praćenja epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, pravilna upotreba WC-a, upotreba maramica, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

2. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad заразним bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, higijensko-epidemiološkom i sanitarnom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

3. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu sa važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni
- prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svjež, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve u svrhu osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece

Dječji vrtić „ZEKO“

- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

U odnosu na djecu

- Zdravlje i higijena:
 - Čiste ruke – manje muke
 - Prezentacija edukativne slikovnice, pjesmica
 - Pranje ruku nakon eksperimenta
- Zdravi zubi
 - Prezentacija pravilnog četkanja zubi
- ✓ Prezentacija pjesmice
- Praktičan rad
 - Zdrava i nezdrava hrana:
 - Kontinuirana edukacija djece
 - Prezentacije edukativnih slikovnica

U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

- educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:
 - ✓ Hitna stanja
 - ✓ osiguranje pravilne prehrane
 - ✓ organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama
 - ✓ provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću

Dječji vrtić „ZEKO“

- ✓ provođenje općih protuepidemijskih mjera
- ✓ osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- ✓ provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

U odnosu na roditelje/skrbnike

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

- održati, odnosno sudjelovati na roditeljskim sastancima te provoditi individualne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:
 - ✓ osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
 - ✓ osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
 - ✓ osiguranje pravilne prehrane djece
 - ✓ pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...
- po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala

OBLICI REALIZACIJE

Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece sa ciljem stjecanja pravilnih higijenskih navika pranja ruku putem prezentacija, edukativnih slikovnica, pjesmica ili radionica

Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću

- zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, pružanju prve pomoći i to različitim oblicima informiranja; pisani materijali, brošure, prezentacije
- edukacija o provođenju općih protuepidemijskih mjera
- kontinuirana edukacija radnika dječjeg vrtića u svezi osiguranja higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- osiguranje pravilne prehrane te stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno - higijenskih navika prilikom jela - priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa, čišćenje nakon jela..
- zajedničko promišljanje različitih oblika suradnje s roditeljima
- edukacija svih zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar

predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim sastancima, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja; izolacija djece, javljanje pedijatru poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehranbenim navikama i posebnim potrebama djece na inicijalnom i individualnom razgovoru
- obavještavanje roditelja individualnim sastancima i pisanim materijalima o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, uz savjetovanje o provođenju pravilne prehrane i poduzimanje mjera za korekciju odstupanja u smislu tjelesne težine djeteta (pretilosti, pothranjenosti) vodeći računa o djetetovom dostojanstvu i zaštiti podataka

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati.

Edukacija se provodi kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju
- trajne edukacije medicinskih sestara
- seminare
- simpozije
- praćenje stručne literature
- druge oblike stručnog usavršavanja.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- inicijalni upitnik
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije pobola odnosno odsutnosti zbog bolesti
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija ozljeda koje će voditi odgojitelji uz nadzor zdravstvenog voditelja.

11. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj, vodi i organizira rad poslovanja vrtića, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića u dogovoru s osnivačem, odgovara za zakonitost rada vrtića.

Uloga ravnatelja danas je pobuditi interes, ambiciju i sigurnost djece i zaposlenika.

Vizija dugoročno gledajući je razvoj kvalitetne odgojno obrazovne prakse.

Bitne zadaće u odnosu na:

USTROJSTVO RADA su:

- izrada prijedloga GI i GPP-a u suradnji sa stručnim timom i stručnim radnicima
- suradnja u izradi plana stručno usavršavanja odgojno obrazovnih radnika
- izrada i dostava izvješća MZO, AZOO, UDUVZ
- sudjelovanje u organizaciji upisa nove djece (organiziranje poslova za novoprimiteljenu djecu (ugovori, dokumentacija), suradnja sa stručnim timom u formiranju skupina, organizacija roditeljskih sastanaka
- raspored odgojitelja po skupinama
- u suradnji s voditeljima utvrđivanje radnoga vremena svih zaposlenika
- organizacija rada u ljetnim mjesecima

Dječji vrtić „ZEKO“

- izrada plana godišnjih odmora u suradnji s voditeljima i izdavanje rješenja
- povezivanje svih podružnica s ciljem unapređenja odgojno obrazovnog rada kao i ravnomjerna raspodjela odgovornosti na sve zaposlenike ustanove
- stalno praćenje potreba djece i roditelja
- poticanje uključivanja zaposlenika u aktivnosti koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- *organizacija provedbe posebnih programa* (utvrditi potrebe roditelja, u dogovoru s voditeljima formirati skupine i odrediti voditelje kraćih programa, sudjelovati u roditeljskim sastancima, praćenje rada tijekom godine i prijedlog eventualnih izmjena)
- *praćenje organizacije rada i poslovanja* (praćenje na nivou Vrtića, praćenje o-o rada, praćenje realizacije satnice svih zaposlenika, praćenje dinamike upisa/ispisa, zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u vrtić-jaslice)
- *kadrovski poslovi* (utvrđivanje potrebe za zapošljavanje na određeno i neodređeno vrijeme, donošenje odluka o zapošljavanju na određeno vrijeme na temelju Zakona koji se tiču djelatnosti i Statuta, rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima, praćenje učinkovitosti rada i obavljanje poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

MATERIJALNE UVJETE su:

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o financijskim sredstvima
- u suradnji sa stručnom suradnicom napraviti plan nabavke didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature

Ravnatelj će i :

- pripremati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća
- pratiti realizaciju GPP-a i Kurikuluma, pratiti vođenje pedagoške dokumentacije, imati uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća, pratiti realizaciju satnice neposrednog o-o rada
- pripremati i voditi radne dogovore s voditeljicama

Dječji vrtić „ZEKO“

- surađivati s Upravnim vijećem, sudjelovati u sjednicama Upravnog vijeća i o odlukama obavještavati voditelje
- pratiti realizaciju posjeta i svečanosti, organizirati izlete i druženja u suradnji i na prijedlog stručnog tima i voditeljica
- poticati partnerski odnos s roditeljima, sudjelovati u problemskim roditeljskim sastancima kao i individualnim sastancima s roditeljima, pružati roditeljima podršku u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljskih kompetencija, motivirati roditelje u neposrednom o-o radu (koliko to okolnosti budu dopuštale), osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju s roditeljima

Obveza i dužnost ravnatelja će biti i sudjelovanje u izradi programa stažiranja pripravnika, praćenje realizacije programa po fazama, uvid u o-o rad pripravnika, organiziranje individualnih razgovora s pripravnikom i mentorom.

Ravnatelj će se osobno stručno usavršavati praćenjem stručne literature, praćenjem zakona i propisa o poslovanju vrtića i primjena istih.

12. VREDNOVANJE PROGRAMA

Tijekom godine sustavno će se pratiti i dokumentirati aktivnosti što će nam omogućiti bolje razumijevanje djeteta, stvaranje boljih uvjeta za cjelokupni razvoj djeteta i samo vrednovanje odgojno obrazovnog procesa.

Dokumentiranje će se provoditi prikupljanjem etnografskih zapisa, likovnih radova.

U dokumentiranje i vrednovanje programa bit će uključeni i roditelji putem anketa, tematskih roditeljskih sastanaka.

Temeljem prikupljenog vršiti će se vrednovanje programa s ciljem procjene postignuća djece, oblikovanja kurikuluma, ostvarivanja bolje suradnje – partnerstva s roditeljima.

U vrednovanje će biti uključene odgojiteljice, stručna suradnica, ravnateljica putem odgojiteljskih vijeća i radnih sastanaka.

Sukladno uočenom Godišnji plan i program podložan je izmjenama i dopunama tijekom pedagoške godine.

